

附件 1

广西自由贸易试验区外商投资促进中心招聘计划表

职位名称	主要职责	任职要求	招聘人数
对外联络部 招商工作人员	<p>1. 整合金融机构资源，开展银行、基金、保险、券商等金融机构的沟通联络工作；</p> <p>2. 积极拓展寻求境外资本来源，储备金融机构资源；</p> <p>3. 拓展产业+金融的招商方式，与国内有关基金、证券、投行建立合作，为所引资企业提供金融支持。</p>	<p>1. 年龄 40 周岁以下；</p> <p>2. 全日制本科及以上学历，金融、经济、法学类等相关专业；</p> <p>3. 3 年以上金融机构、银行、证券公司从业经验；</p> <p>4. 具备资本运营经验，熟悉投资管理、资本运作等领域，熟悉资本市场各种金融工具，具备出色的行业分析和投资判断能力；</p> <p>5. 特别优秀的，以上条件均可适当放宽。</p>	1

<p>产业推进部 招商工作人员</p>	<p>1.负责南宁、钦州港和崇左片区主导产业梳理，产业全景图制定，土地、厂房等投资要素信息收集，提供政策、法律法规及项目信息的咨询服务，促进项目落地，跟踪做好外资项目进资及统计分析工作； 2.多渠道整合资源，建立招商项目库，实施动态管理，推动精准招商； 3.制定年度招商引资工作方案，开展精准招商活动，包括参加大型经贸活动、招商推介、项目对接等。</p>	<p>1.年龄 40 周岁以下； 2.全日制本科及以上学历； 3.3 年以上工作经历，熟悉国内外经济及产业政策，了解自贸区（港）建设相关政策和广西重点行业状况； 4. 有较强的业务拓展能力，在国内外有丰富的招商资源，有良好的组织策划、商务谈判、沟通协调及团队管理能力； 5.特别优秀的，以上条件均可适当放宽。</p>	<p>2</p>
-------------------------	---	--	----------

<p>综合管理部 财务工作人员</p>	<p>(1) 建立完善财务管理体系，对财务资金日常管理、年度预算、资金运作等进行总体控制；</p> <p>(2) 负责合同、费用报销凭证及各类付款申请审核；</p> <p>(3) 材料拟写和综合后勤等工作；</p> <p>(4) 领导交办的其他事项。</p>	<p>(1) 年龄 40 周岁及以下，本科及以上学历，经济学、会计、审计类和工商管理等相关专业，条件优秀者，年龄可放宽；</p> <p>(2) 有初级会计证书以上资格，具有在财务管理、资金管理等相关工作经验；</p> <p>(3) 掌握办公软件操作、计算机基础操作等技能；</p> <p>(4) 具备较强的统计分析、文字综合能力；</p> <p>(5) 具有较强责任意识、团队精神和沟通能力；</p> <p>(6) 具有行政机关及上市公司经验优先，聘用后能马上到岗工作。</p>	<p>1</p>
-------------------------	---	---	----------